

Le PETIT JOURNAL



Edito

Bonjour à tous !

Nous avons le plaisir de vous présenter la **1^{ère} newsletter d'Urbilog et Compéthance**. Le mot d'ordre : **COMMUNICATION** et **PARTAGE**, y compris pour nos collègues qui sont à distance.

Cette newsletter est la vôtre. Ecrite pour vous et pourquoi pas, par vous. Vous l'avez compris : si vous souhaitez nous faire profiter de votre plume ou tout simplement de vos idées, c'est ici que ça se passe !

On pourra trouver dans cette lettre mensuelle un « Vis ma vie », un article sur les événements à venir, sur un sujet qui vous passionne... Et bien sûr notre actualité RH !

Au sommaire pour cette première édition :

- nos nouveaux locaux
- le challenge écoresponsable
- la certification Ecovadis



Nouveau nom pour notre « petit journal » ?

Cette 1^{ère} édition porte le nom de « Petit journal ». Provisoire ?..... ou pas ! A vous de nous dire, vous fourmillez d'idées ? On n'en doute pas ! Vos suggestions sont les bienvenues, alors n'hésitez à en faire part à Hélène !

NOUVELLE ÉTAPE

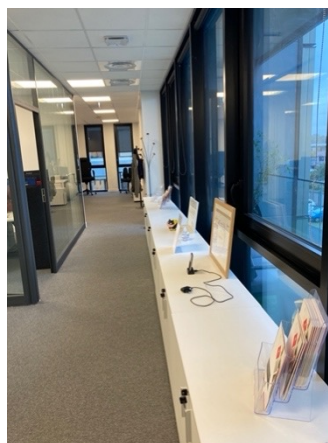
POUR URBILOG & COMPETHANCE

Nous les avons rêvés, imaginés, espérés et surtout attendus. Enfin nous y sommes ! Quel plaisir de partager quotidiennement nos nouveaux bureaux !

Vous avez pu suivre au travers du « Nouveau chez nous » les différentes étapes : travaux, déménagement, emménagement...

Place maintenant au renouveau !

A nous de nous familiariser avec ces nouveaux espaces et adopter de nouvelles règles de vie pour que chacun puisse s'y sentir à l'aise !



NOUVEAUX ESPACES, NOUVELLES HABITUDES

C'est neuf, c'est beau et ça doit le rester ! Partageons quelques bonnes habitudes à prendre tout de suite ! Loin de nous de faire les gendarmes mais si chacun y met du sien, tout le monde y gagnera ! (même ceux qui viennent ponctuellement 😊).

SALLES DE RÉUNION

- Consulter le planning de réservation mis en place par notre cher ami Romuald et réserver un créneau avant d'investir les lieux
- Laisser les salles propres et en ordre après son passage
- Remettre en place ce qui est emprunté

VILLAGE

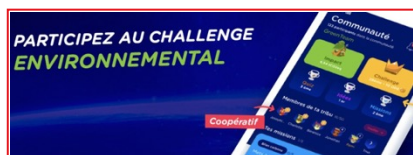
- Nettoyer la table, le plan de travail
- Ranger ses affaires
- Faire la vaisselle, l'essuyer et la ranger
- Sortir la poubelle quand elle est pleine

BUREAUX

- Nettoyer et ranger son bureau (bureau rangé, idées ordonnées 😊)
- Verrouiller sa session quand on s'absente (risque de gages ou autres surprises dans le cas contraire !)
- Retenir la porte pour qu'elle ne claque pas
- Vigilance sur les câbles, rallonges qui traînent (des goulottes sont prévues sous vos bureaux)

BADGE D'ACCÈS

- Gardez-le toujours sur vous au risque de rester enfermé dehors



CHALLENGE ENVIRONNEMENT

Quelques chiffres

Aujourd'hui, notre tribu compte **53 Hangagés**. Merci à tous pour votre implication !

Notre 1^{ère} mission pour octobre : le **déjeuner de saison**, a été réalisé lors de notre journée chez Ititoca ! ...Et en plus c'était bon 😊 !
Hâte de découvrir la prochaine !

Ne pas oublier

CONGÉS DE FIN D'ANNÉE : Pensez à saisir vos souhaits de congés pour les mois de novembre et décembre. On se concerte bien sûr avec ses collègues avant 😊 !

Documents et informations disponibles sur le Drive Interne Urbilog Compethance.

CARNET

ARRIVÉES

- **Elouan MOREAU** a quitté le statut apprenti pour prolonger son passage chez nous par un CDD Tremplin
- **Christophe LEZIER** (30/08/21) effectue un CDD tremplin en audit accessibilité
- **Pierre FOURNIER** (30/08/21) réalise un stage de découverte sur l'audit accessibilité grâce au programme Pass P'As
- **Waldy NOWAK** (01/09/21) revient comme développeur web après un premier stage
- **Nathalie ALBERTELLI** (02/09/21) prend en charge notre communication interne et externe
- **Abdelaziz BENNACER** (06/09/21) réalise une alternance en gestion de projets après avoir suivi une formation avec M2i
- **Marine PÂQUES** (21/09/21) renforce l'équipe accessibilité en tant que cheffe de projets accessibilité
- **Salim ATMANI** (01/10/21) nous rejoint en tant que Lead Ux pour développer notre pôle design UX
- **Laury BOURBON** (01/10/21) revient en CDD tremplin après un stage dans le cadre de sa formation WebForce3
- **Elisabeth HUBERLANT** (01/10/21) en délégation d'expertise chez Sergic prend les fonctions de développeur AS400

DÉPARTS

- Thomas DOS SANTOS
- Anthony BEIRNAERT
- Kevin PETIT



ITITOCA

Nous étions 32. Pour certains, c'était l'occasion de **se découvrir** et pour d'autres de **se redécouvrir**. Tout cela autour d'un moment convivial durant lequel nous avons échangé sur des **thématiques qui nous tiennent à cœur**, qui nous animent et qui nous **renforcent individuellement et collectivement**.

Un **bon moment partagé**, merci à toutes et tous !

CERTIFICATION **ecovadis**

POURQUOI ECOVODIS EST IMPORTANT POUR NOUS ?

Parce que nous nous sommes lancés dans une dynamique de prise en compte et **d'amélioration continue** de nos actions :

- sur l'ensemble de notre écosystème : collaborateurs, partenaires, clients, environnement...

Aujourd'hui, il est important **d'accompagner nos aspirations** en **mettant en place des actions concrètes** pour mieux analyser, comprendre et respecter notre environnement. Ecovadis va nous permettre de **soutenir cette démarche**.

Le **PROCESS ECOVADIS** consiste avant tout en une **évaluation de la responsabilité sociale** (environnementale, économique et éthique) de l'entreprise.

Il va nous permettre dans un premier temps **d'identifier notre positionnement** dans ces thématiques puis de l'améliorer dans un second temps.

Concrètement, nos premières actions :

- Le **recyclage** : instauration d'une charte des gestes écoresponsables au bureau (consommation énergie, tri des déchets...)
- Les **bonnes pratiques Gestes et Postures** au bureau
- Le **Challenge Energic**